

Чем вам поможет этот документ

Мы уверены (и опыт наших клиентов это подтверждает), что программа лояльности принесет вашей компании дополнительную прибыль, если “встроится” в повседневную жизнь вашего бизнеса так же тесно, как открытие торгового зала по утрам или снятие кассовых отчетов в конце дня.

Мы подготовили для вас подробное пошаговое руководство по внедрению программы лояльности в деятельность вашей компании. Оно поможет сэкономить время и силы, а также избежать ошибок, которые могут привести к потере прибыли или репутации.

Желаем вам больше лояльных клиентов!

Чек лист запуска программы лояльности

Что? (Задача)	Кто? (Ответственный)	Когда? (Срок)
Шаг 1. Подготовить материалы покупателей		
<input type="checkbox"/> составить список мест, где будут размещены материалы о программе лояльности <ul style="list-style-type: none"> ○ в магазинах, ○ собственных онлайн-площадок, ○ партнеров/партнерских онлайн-площадок. 		
<input type="checkbox"/> определить тип рекламного материала для каждого места из списка		
<input type="checkbox"/> изготовить рекламные материалы		
Шаг 2. Организовать систему поддержки покупателей		
<input type="checkbox"/> назначить ответственного за контроль работы кассиров с программой лояльности		
<input type="checkbox"/> разработать систему поощрений и наказаний для кассиров		
<input type="checkbox"/> разработать скрипт для кассиров		
<input type="checkbox"/> назначить ответственного за поддержку пользователей		
<input type="checkbox"/> подготовить ответы на частые вопросы пользователей по работе программы лояльности.		
<input type="checkbox"/> назначить ответственного за публикацию новостей и акций о программе лояльности		
<input type="checkbox"/> составить контент-план публикаций акций и новостей на 3-6 мес. вперед		
Шаг 3. Обучить сотрудников		
<input type="checkbox"/> провести обучение кассиров по программе лояльности		
<input type="checkbox"/> провести обучение ответственного за поддержку пользователей по программе лояльности		
Шаг 4. Оповестить покупателей о запуске		

<input type="checkbox"/> разместить рекламные материалы в торговом зале		
<input type="checkbox"/> разместить рекламные материалы онлайн		
<input type="checkbox"/> опубликовать акцию для привлечения участников программы лояльности		
Шаг 5. Контроль		
<input type="checkbox"/> через 1 неделю провести контроль кассиров, сотрудника по поддержке пользователей, ответственного за маркетинг. Составить отчет.		
<input type="checkbox"/> составить план контрольных мероприятий на 6 мес. вперед. Назначить ответственных.		
Шаг 6. Оценка результатов		
<input type="checkbox"/> получить доступ к статистике участников программы лояльности для всех заинтересованных лиц		
<input type="checkbox"/> определить ответственного за подготовку ежемесячных отчетов об эффективности программы лояльности		
<input type="checkbox"/> составить отчет по итогам 3 мес. работы программы лояльности		
<input type="checkbox"/> составить план мероприятий по увеличению количества участников программы лояльности на следующие 3-6 мес.		